



Obecné zastupiteľstvo v Novej Polhore v súlade s § 12 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a štatútu obce Nová Polhora vydáva tento:

## **ROKOVACÍ PORIADOK Obecného zastupiteľstva v Novej Polhore**

### **Článok 1 Úvodné ustanovenie**

- (1) Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebehu rokovania obecného zastupiteľstva, jeho uznášanania sa a prijímania uznesení, všeobecne záväzných nariadení a ďalších rozhodnutí, spôsob kontroly ich plnenia pri zabezpečovaní úloh obecnej samosprávy.
- (2) OZ vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza zo zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a z ostatných zákonov právne regulujúcich dôležité spoločenské vzťahy v územnej samospráve.
- (3) O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj ďalších zásadách rokovania o svojich vnútorných veciach rozhoduje obecné zastupiteľstvo podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, resp. podľa rozhodnutia na zasadaní obecného zastupiteľstva tak, že dáva o nich hlasovať.

### **Článok 2 Základné úlohy obecného zastupiteľstva**

- (1) Obecnému zastupiteľstvu patria funkcie spojené s výkonom vyhradenej pôsobnosti a právomoci podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov, podľa Štatútu Obce Nová Polhora a Organizačného poriadku Obecného úradu v Novej Polhore. Obecné zastupiteľstvo prerokúva a rozhoduje aj o ďalších dôležitých otázkach obecného prípadne regionálneho významu, ktoré upravujú osobitné zákony, ak to vyžaduje právny záujem orgánov obecnej samosprávy, alebo obyvateľov obce Nová Polhora.
- (2) Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodnutie aj o ďalších otázkach, ktoré nepatria do jeho vyhradenej pôsobnosti. Nesmie pritom však zasiahnuť do výhradnej právomoci starostu obce (§ 13 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov).



## **Prvá časť** **Zasadnutie obecného zastupiteľstva**

### **Článok 3** **Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva**

#### **A. Základné úlohy ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva**

- (1) Úlohou ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva je najmä:
  - a) vytvoriť podmienky na zloženie sľubu novozvoleného starostu obce
  - b) vytvoriť podmienky na zloženie sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva
  - c) poveriť poslanca, ktorý bude oprávnený zvolávať a viesť zasadnutia obecného zastupiteľstva
  - d) zriadiť obecnú radu a zvoliť jej členov
  - e) určiť plat starostu

#### **B. Príprava ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva**

- (1) Prípravu ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva zabezpečí starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období (ďalej len „doterajší starosta“), ktorého funkčné obdobie sa končí zložením sľubu novozvoleného starostu.
- (2) Doterajší starosta venuje osobitnú pozornosť príprave ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva, pričom úzko spolupracuje s novozvoleným starostom a novozvolenými poslancami.
- (3) V rámci prípravy ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva sa najmä:
  - a) zabezpečia priestorové podmienky a zvolí sa čas konania ustanovujúceho zasadnutia tak, aby sa na zasadnutí mohol zúčastniť čo najväčší počet obyvateľov obce
  - b) zabezpečí informovanosť občanov o čase a mieste konania ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva a o návrhu programu rokovania jeho zverejnením na úradnej tabuli aspoň tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva, na internetovej stránke obce a vyhlásením v miestnom rozhlase
  - c) pripraví podklady na konštituovanie obecnej rady a komisií
  - d) pripraví návrh programu ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva a návrh uznesení
  - e) doterajší starosta požiada predsedu miestnej volebnej komisie, aby na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva informoval prítomných o výsledkoch volieb do obecného zastupiteľstva a o výsledku voľby starostu v obci

#### **C. Zvolenie a vykonanie ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva**

- (1) Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva zvoláva doterajší starosta tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb do orgánov samosprávy obcí.
- (2) Na ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva doterajší starosta pozve najmä:
  - a) novozvoleného starostu a všetkých poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva
  - b) predsedu miestnej volebnej komisie
- (3) Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva je verejné.



#### **D. Priebeh ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva**

- (1) Základný rámec ustanovujúceho zasadnutia:
  - a) Úvodné náležitosti:
    - Otvorenie zasadnutia (doterajší starosta)
    - Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice (doterajší starosta)
    - Oznámenie výsledkov volieb do orgánov samosprávy obce a odovzdanie osvedčení o zvolení novozvolenému starostovi a poslancom novozvoleného obecného zastupiteľstva (predseda miestnej volebnej komisie)
    - Zloženie sľubu novozvoleného starostu obce, prevzatie insígnií a prevzatie vedenia ustanovujúceho zasadnutia novozvoleným starostom
    - Zloženie sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva
    - Vystúpenie novozvoleného starostu obce
  - b) Schválenie programu ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva
  - c) Poverenie poslanca obecného zastupiteľstva, ktorý bude oprávnený zvolávať a viesť zasadnutia obecného zastupiteľstva
  - d) Zriadenie obecnej rady a voľba jej členov
  - e) Zriadenie komisií a voľba ich predsedov (vrátane návrhu na zriadenie komisie vo veci ochrany verejného záujmu a zamedzenie rozporu záujmov podľa zákona č. 357)
  - f) Určenie platu starostu obce
  - g) Diskusia
  - h) Záver

#### **E. Príprava a prijímanie uznesení z ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva**

- (1) Návrh na uznesenia z ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva vychádza z programu rokovania a musí obsahovo zodpovedať výsledkom rokovania.
- (2) Návrh uznesení ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva pripravuje doterajší starosta v úzkej spolupráci s novozvoleným starostom a poslancami.
- (3) Návrh na uznesenia posudzuje a predkladá návrhová komisia zložená z poslancov obecného zastupiteľstva.
- (4) Pokiaľ povaha uznesenia obecného zastupiteľstva alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby obecné zastupiteľstvo hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, určí toto poradie starosta.
- (5) Uznesenie je prijaté, ak za návrh hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov obecného zastupiteľstva, pokiaľ zákon neustanovuje inak.
- (6) Uznesenie z ustanovujúceho zasadnutia podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom na ustanovujúcom zasadnutí.

### **Článok 4**

#### **Príprava rokovania obecného zastupiteľstva**

- (1) Prípravu rokovania obecného zastupiteľstva organizuje starosta v súčinnosti so zástupcom starostu, poslancami a ďalšími orgánmi zriadenými obecným zastupiteľstvom, ako aj so záujmovými združeniami občanov.



- (2) Prípravu zasadnutia obecného zastupiteľstva riadi starosta s pracovníkmi obecného úradu, ktorých tým poveril podľa plánu najmenej 10 dní pred vymedzeným termínom a určí:
  - miesto, čas a program rokovania,
  - spôsob prípravy materiálov a zodpovednosť za ich vypracovanie príp. vyžiadanie stanoviska, alebo odbornej expertízy od príslušného orgánu.
- (3) Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy veci uznesenie obecného zastupiteľstva, resp. nariadenie obce.

**Obsahujú najmä:**

- a) názov materiálu,
- b) návrh uznesenia,
- c) dôvodovú správu

Ak je predmetom materiálu návrh všeobecne záväzného nariadenia obce, predloží sa jeho úplné znenie, vrátane osobitne zdôvodnených podmienok účinnosti, dôvodov a dopadov na situáciu v obci. Obdobné pravidlo platí aj pre materiály obsahujúce vnútorné predpisy obce, obecného úradu a organizácií, schvaľované obecným zastupiteľstvom a vydávané obecným úradom, resp. organizáciou.

- (4) Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah, vrátane návrhu na uznesenie a znenie nariadenia obce je v súlade s ústavou, zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (5) Komisie ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s kompetenciami vymedzenými obecným zastupiteľstvom. Starosta stanoví, v ktorých prípadoch je spracovanie materiálu podmienené stanoviskom, resp. vyjadrením príslušnej komisie.
- (6) Materiály, resp. odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva zabezpečuje obecný úrad a predkladá ich starostovi resp. komisiám na zaujatie stanoviska. Starosta resp. komisie na návrh úradu stanovujú organizačné a technické podmienky predkladania materiálov (lehoty, rozsah a pod.).

## **Článok 5**

### **Program rokovania obecného zastupiteľstva**

- (1) Program rokovania sa oznamuje a zverejňuje aspoň 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva, alebo ak ide o mimoriadne zasadnutie, aspoň 24 hodín pred jeho konaním.
- (2) Prvým bodom rokovania obecného zastupiteľstva je kontrola uznesení a odpovede na dopyty poslancov z predchádzajúceho rokovania, ak neboli zodpovedané písomne.
- (3) Návrh ostatných bodov programu a ich poradia predkladá starosta na základe vlastných návrhov a jednotlivých poslancov. Tieto návrhy musia byť doručené na obecný úrad najneskôr do 10 dní pred plánovaným zasadnutím obecného zastupiteľstva.
- (4) V prípade neskoršieho doručenia môžu byť navrhnuté body prejednané na najbližšom ďalšom zasadnutí, alebo len v rámci diskusie, prípadne môžu byť dodatočne zaradené do programu samostatne pri schvaľovaní programu. Súčasne s návrhom bodu programu musia byť doručené aj prípadné písomné materiály, o ktorých sa bude v prípade jeho zaradenia rokovať.
- (5) Uznesením obecného zastupiteľstva je možné jeho rokovanie prerušiť. Takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto rokovanie pokračovať.
- (6) Po vyčerpaní programu rokovania obecného zastupiteľstva starosta zasadnutie ukončí.



## Článok 6

### Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

- (1) Zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutočňuje ako riadne alebo neplánované.
- (2) Riadne zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutočňuje podľa schváleného harmonogramu zasadnutí obecného zastupiteľstva.
- (3) Neplánované zasadnutie môže byť zvolané na prerokovanie závažných úloh, alebo ak o to požiada aspoň jedna tretina poslancov, alebo petíciou skupiny obyvateľov obce Nová Polhora v počte 20% všetkých oprávnených voličov a pri slávnostných príležitostiach.
- (4) Zasadnutia obecného zastupiteľstva zvoláva starosta obce.

## Článok 7

### Zasadnutia obecného zastupiteľstva

- (1) Zasadnutia obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné. Obecné zastupiteľstvo vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov, to neplatí, ak je predmetom rokovania obecného zastupiteľstva:
  - a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,
  - b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.Okruh osobitne pozvaných na rokovanie obecného zastupiteľstva určí starosta obce. Okrem poslancov a obyvateľov obce, ktorí sú členmi komisií, hlavného kontrolóra sa na zasadnutie OZ môžu pozvať ďalšie osoby: zástupcovia vlády SR poslanci NR SR, zástupcovia štátnych úradov, ako aj vedúci rozpočtových a príspevkových organizácií a iných právnických osôb obce
- (2) Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Rokovanie vedie starosta, v jeho neprítomnosti zástupca starostu, resp. poverený poslanec.
- (3) Starosta otvorí rokovanie v určenú hodinu, najneskôr však v čase, keď je podľa prezencie prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Neúčast' na rokovaní obecného zastupiteľstva sa ospravedľňuje vopred starostovi. Dôvod neúčasti sa vyznačí v prezenčnej listine.
- (4) V prípade, že sa nezíde dostatočný počet poslancov do pol hodiny po čase určenom na začiatok rokovania obecného zastupiteľstva, alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu (pri schvaľovaní uznesení), resp. 3/5 väčšinu (pri schvaľovaní všeobecne záväzného nariadenia obce), zvolá starosta do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu.
- (5) V úvode rokovania starosta oznámi počet prítomných poslancov, predloží na schválenie program rokovania, určí zapisovateľa a overovateľov zápisnice.
- (6) Starosta vedie rokovanie tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom.
- (7) Pokiaľ je k prerokovanej problematike potrebné predložiť stanovisko a ak obecné zastupiteľstvo zriadilo poradné orgány (komisie), vypočuje vždy ich stanovisko pred prijatím rozhodnutia vo veci, pre ktorú sa poradný orgán zriadil. O odborné stanovisko vo veciach patriacich obecnému úradu, požiada poverený pracovník.



- (8) Správy, návrhy a ostatné veci, ktoré sú zaradené do programu rokovania, uvedie spravidla starosta, alebo iný príslušný predseda komisie obecného zastupiteľstva (ak ide o jej správy, alebo návrhy), alebo príslušný zodpovedný vedúci pracovník organizácie, hlavný kontrolór a pod.
- (9) Do diskusie sa hlásia poslanci a ostatní účastníci zasadnutia písomne, alebo zdvihnutím ruky, starosta udeľuje slovo najprv poslancom v poradí v akom sa do diskusie prihlásili a po nich ostatným účastníkom rokovania. O tom, komu slovo neudelí rozhodujú poslanci hlasovaním. Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec NR SR, zástupca vlády, alebo predstaviteľ štátnej správy, predsedajúci mu slovo udelí.
- (10) Účastníci sa môžu hlásiť o slovo už pred začatím alebo počas rokovania do doby, kým poslanci nerozhodli o ukončení diskusie. Obecné zastupiteľstvo sa môže uznieť, že prihlásený do diskusie nemôže hovoriť v tej istej veci dvakrát, prípadne limitovať dĺžku vystúpenia maximálne na 5 minút.
- (11) Účastníci nesmú rušiť starostu, ani iného rečníka pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. V prípade, že nehovorí k veci, môže mu predsedajúci odňať slovo s tým, že na jeho požiadanie dá o tomto rozhodnutí hlasovať poslancom.
- (12) Ak predloží starosta obecnému zastupiteľstvu na prerokovanie uznesenie, ktorého výkon pozastavil z dôvodu, že je pre obec zjavne nevýhodné, môže toto svoje uznesenie zrušiť obecné zastupiteľstvo 3/5 väčšinou hlasov všetkých poslancov do 14 dní po tom, ako bolo napadnuté uznesenie zverejnené a upravené podľa stanoviska obyvateľov obce, resp. ich jednotlivými komisiami.
- (13) Každý poslanec obecného zastupiteľstva má právo prerušiť diskutujúceho faktickou poznámkou. Faktická poznámka musí vždy korešpondovať s témou diskusného príspevku. Faktická poznámka nesmie presiahnuť dĺžku dvoch viet, resp. 30 sekúnd. V prípade, že faktická poznámka presiahne zhora uvedený limit, predsedajúci odoberie hovoriacemu slovo. Počet faktických poznámok je neobmedzený.
- (14) Po vyčerpaní všetkých diskusných príspevkov starosta obce diskusiu ukončí.
- (15) Na slávnostnom zasadnutí obecného zastupiteľstva a pri štátoprávných aktoch (napr. uzavieranie manželstva, na slávnostných zhromaždeniach pri príležitosti rokovaní s významnými osobnosťami, ktoré navštívia obec a pod) starosta môže používať insígnie. Pri týchto aktoch môže v zastúpení starostu používať insígnie poslanec poverený obecným zastupiteľstvom alebo starostom.

## **Druhá časť**

### **Všeobecne záväzné nariadenia obce a uznesenia obecného zastupiteľstva**

#### **Článok 8**

##### **Príprava uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce**

- (1) Uznesenia obecného zastupiteľstva sa formulujú stručne s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich a s termínmi pre ich splnenie.
- (2) Uznesením obecného zastupiteľstva sa ukladajú úlohy spravidla komisiám, poslancom obecného zastupiteľstva, alebo hlavnému kontrolórovi.
- (3) Pri príprave všeobecne záväzného nariadenia obce sa postupuje obdobným spôsobom ako pri príprave návrhov uznesení s tým, že obecné zastupiteľstvo, resp. starosta môžu v jednotlivých prípadoch stanoviť odlišný účelný postup.



## Článok 9

### Postup prijímania uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

- (1) Uznesenie sa prijíma jednotlivo vždy po prerokovaní jednotlivých návrhov.
- (2) V prípade, že predložený návrh uznesenia je v dvoch variantoch, alebo viacerých alternatívach, hlasuje obecné zastupiteľstvo najprv o návrhu prvom v poradí. Schválením jedného variantu, alebo alternatívy sa ostatné považujú za neprijaté.
- (3) Ak obecné zastupiteľstvo neprijme navrhované uznesenie, alebo žiadne z navrhovaných alternatív, starosta, resp. predsedajúci navrhne ďalší postup, ktorý predloží obecnému zastupiteľstvu na schválenie.
- (4) Hlasuje sa verejne – spravidla zdvihnutím ruky. Uznesenie je prijaté ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov. Na prijatie všeobecne záväzného nariadenia obce je potrebný súhlas 3/5 väčšiny prítomných poslancov. Obecné zastupiteľstvo môže rozhodnúť, že o určitej záležitosti sa bude rozhodovať tajným hlasovaním.
- (5) V ostatných prípadoch postačuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.
- (6) Uznesenie obecného zastupiteľstva podpisuje starosta a určený overovateľ.
- (7) Uznesenie obecného zastupiteľstva sa zverejní spôsobom v mieste obvyklým (na úradnej tabuli).

## Článok 10

### Všeobecne záväzné nariadenia obce

- (1) Na plnenie úloh samosprávy obce, alebo ak to ustanovil zákon, vydáva obec všeobecne záväzné nariadenia. Nariadenie obce nemôže odporovať Ústave SR, zákonom a Štatútu obce Nová Polhora.
- (2) Na prijímanie nariadení sa vzťahuje §6 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov.
- (3) K predloženému návrhu nariadenia môžu poslanci predkladať pozmeňovacie návrhy. Pozmeňovacie návrhy musia byť formulované presne, jasne a zrozumiteľne.
- (4) Hlasuje sa verejne, zdvihnutím ruky, pričom najprv sa hlasuje o pozmeňovacích návrhoch.
- (5) Nariadenie obce je schválené ak zaň hlasuje 3/5 väčšina prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
- (6) Na prípravu nariadení sa primerane použijú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.

## Článok 11

### Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

- (1) Starosta s pracovníkmi obecného úradu, ktorých on poveril rozpracúvajú, zabezpečujú a kontrolujú plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva v úzkej súčinnosti so zástupcom starostu.
- (2) Obecný úrad vytvára podmienky pre realizáciu úloh stanovených uzneseniami OZ a vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce.



### **Tretia časť**

#### **Článok 12 Dopyty poslancov**

- (1) Poslanci majú právo na zasadaní obecného zastupiteľstva klásť otázky starostovi, predsedom komisií, a hlavnému kontrolórovi vo veciach výkonu ich práce.
- (2) V prípade, že obsah vznesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená, alebo je nutné vykonať iné opatrenia, alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, musí poslancovi odpoveď poskytnúť do 30 dní po rokovaní obecného zastupiteľstva.

### **Štvrtá časť**

#### **Článok 13 Organizačno-technické zabezpečenie rokovaní obecného zastupiteľstva**

- (1) O rokovaní obecného zastupiteľstva sa spíše zápisnica, ktorá obsahuje záznam o tom kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, schválený obsah programu rokovania a prijaté uznesenia. Zápisnicu z rokovania podpisuje starosta a určený overovateľ. Zápisnica sa musí vyhotoviť do 10 dní od konania obecného zastupiteľstva.
- (2) Všetky materiály z rokovaní obecného zastupiteľstva sa archivujú. Poslanci a ďalej osoby určené starostom, majú k týmto materiálom prístup podľa zásad stanovených obecným zastupiteľstvom.
- (3) Obecný úrad organizačno-technicky zabezpečuje rokovanie obecného zastupiteľstva, ako aj archivovanie kompletných materiálov z nich.
- (4) Obecný úrad vedie evidenciu uznesení obecného zastupiteľstva obce a dokumentuje ich zmeny, doplnky, alebo zrušenie.

### **Piata časť**

#### **Článok 14 Spoločné a záverečné ustanovenia**

- (1) Rokovací poriadok, zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje obecné zastupiteľstvo 3/5 väčšinou všetkých poslancov obecného zastupiteľstva.
- (2) Poslanci obecného zastupiteľstva sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
- (3) Tento rokovací poriadok prerokovalo a schválilo obecné zastupiteľstvo na zasadnutí obecného zastupiteľstva dňa 19.06.2019 č. uznesenia 53/2019. Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom 01.07.2019

V Novej Polhora, dňa 12.06.2019

.....  
Anton Šimčák  
starosta obce